

Утвержден
приказом ГАУ МО «ЦКО»
от 30.12.2017 № 138

**Плана мероприятий
по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения Мурманской области
«Центр комплексного обслуживания учреждений образования» на 2018-2019 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
1	Меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов		
1.1	Соблюдение законодательства Российской Федерации о закупках (Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Начальник отдела ГЗ
1.2	Анализ закупок внутри учреждения	Еженедельно	Начальник отдела ГЗ
1.3	Отчет «Сведения о количестве и об общей стоимости договоров», с обязательным размещением в сети Интернет	1 раз в месяц	Начальник отдела ГЗ
1.4	Осуществление закупок в строгом соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования», утвержденным Наблюдательным советом ГАУ МО «ЦКО»	Постоянно	Начальник отдела ГЗ
1.5.	Анализ практики размещения проведения закупок:	Постоянно	Начальник отдела ГЗ
1.5.1	В общероссийской сети распространения правовой информации «Консультант плюс»	2 раза в неделю	Начальник отдела ГЗ
1.5.2	На сайте Комитета государственных закупок Мурманской области	Ежедневно	Начальник отдела ГЗ
1.5.3	В сети Интернет	2 раза в неделю	Начальник отдела ГЗ

1.6	Участие в семинарах и вибинарах по совершенствованию системы государственных закупок (по мере поступления предложений)	Постоянно	Начальник отдела ГЗ
2	Меры, направленные на совершенствование кадровой политики		
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями Министерства образования и науки Мурманской области, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно	Начальники отделов
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками организации общих принципов служебного поведения	Постоянно	Начальники отделов
2.4	Проведения анализа перечня государственных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществление государственных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Постоянно	Администрация
2.5	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Администрация
2.6	Приведение должностных обязанностей работников в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Администрация
2.7	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих надбавок работникам организации	1 раз в квартал	Администрация
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Администрация, начальники отделов
2.9	Размещение на сайте организации всех актов, планов финансово-хозяйственной деятельности, прейскуранта внебюджетной деятельности, отчета работ ГАУ МО «ЦКО»	постоянно	Специалист

3	Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ГАУ МО «ЦКО», стимулирование антикоррупционной активности общественности		
3.1	Использование Интернет – ресурсов, локальных сетей организации	постоянно	Специалист
3.2	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет. Внесение изменений в опубликованный план – (график по мере возникновения необходимости в осуществлении закупок)	Ежегодно	Начальник ОГЗ
3.3	Информационное обеспечение на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» в сети Интернет разделов для посетителей с извлечением из правовых актов, сведений о структуре ГАУ МО «ЦКО», его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, о порядке обжалования действий должностных лиц	постоянно	Специалист