

**Положение о конфликте интересов в  
государственном автономном учреждении Мурманской области  
«Центр комплексного обслуживания учреждений образования»  
(ГАУ МО «ЦКО»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта автономного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности ГАУ МО «ЦКО» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГАУ МО «ЦКО», в том числе выполняющих работу по совместительству.

**2. Основные принципы управления предотвращением  
и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ МО «ЦКО» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника ГАУ МО «ЦКО» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГАУ МО «ЦКО» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ГАУ МО «ЦКО», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами ГАУ МО «ЦКО» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГАУ МО «ЦКО» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГАУ МО «ЦКО»**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является утвержденное приказом директора ГАУ МО «ЦКО» должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора ГАУ МО «ЦКО» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ГАУ МО «ЦКО» передается должностному лицу ГАУ МО «ЦКО», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГАУ МО «ЦКО»**

5.1. Работники ГАУ МО «ЦКО» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в ГАУ МО «ЦКО» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника ГАУ МО «ЦКО» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ГАУ МО «ЦКО» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГАУ МО «ЦКО»;
- перевод работника ГАУ МО «ЦКО» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника ГАУ МО «ЦКО» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника ГАУ МО «ЦКО» по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГАУ МО «ЦКО», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **6. Ответственность работников ГАУ МО «ЦКО» за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

---

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГАУ МО «ЦКО»

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))\*

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

**СООБЩЕНИЕ**

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Лицо, направившее  
сообщение:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (должность)

**Лицо, принявшее  
сообщение:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (должность)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\* Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в наблюдательный совет автономного учреждения (ГАУ МО «ЦКО»).

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации сообщения</b>	<b>ФИО, должность лица, представившего сообщение</b>	<b>Содержание заинтересованности лица</b>	<b>Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица</b>	<b>ФИО, должность лица, принявшего сообщение</b>	<b>Подпись лица, принявшего сообщение</b>	<b>Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет *</b>

\* Для автономного учреждения указывается наблюдательный совет автономного учреждения (ГАУ МО «ЦКО»).

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в ГАУ МО «ЦКО»**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении учреждением сделки

Члены наблюдательного совета ГАУ МО «ЦКО», либо руководитель ГАУ МО «ЦКО», либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении ГАУ МО «ЦКО» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

*При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:*

- 1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя ГАУ МО «ЦКО» и наблюдательный совет ГАУ МО «ЦКО» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;
- 2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета ГАУ МО «ЦКО». Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя ГАУ МО «ЦКО».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Равносильную ответственность несет руководитель ГАУ МО «ЦКО», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

**2 ситуация.** Руководитель (работник) ГАУ МО «ЦКО» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в ) ГАУ МО «ЦКО» является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника ) ГАУ МО «ЦКО»

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника ГАУ МО «ЦКО»;
- 2) сообщить в письменной форме директору ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять решение об отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в ГАУ МО «ЦКО» является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ГАУ МО «ЦКО»

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ГАУ МО «ЦКО»;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**3 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО», ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ГАУ МО «ЦКО»

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) сообщить в письменной форме руководителю ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ГАУ МО «ЦКО» сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 2) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять одно из решений:
  - об отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника ГАУ МО «ЦКО» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ГАУ МО «ЦКО»;
  - о переводе такого работника ГАУ МО «ЦКО» на иную должность;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ МО «ЦКО»;
- 3) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО» принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) сообщить в письменной форме руководителю ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ГАУ МО «ЦКО» сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 2) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять одно из решений:
  - об отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
  - о переводе работника ГАУ МО «ЦКО» на иную должность;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ МО «ЦКО»;
- 3) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у ГАУ МО «ЦКО» сложились (скапливаются) деловые отношения

**Пример:** работник ГАУ МО «ЦКО» имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении ГАУ МО «ЦКО» заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) работнику ГАУ МО «ЦКО» следует сообщить в письменной форме руководителю ГАУ МО «ЦКО», а также в наблюдательный совет ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ГАУ МО «ЦКО» сообщает о личной заинтересованности руководителю Министерства образования и науки Мурманской области);
- 2) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять одно из решений:
  - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
  - об отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» временно от исполнения обязанностей;
  - о переводе такого работника ГАУ МО «ЦКО» на иную должность;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ МО «ЦКО»;
- 3) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО» участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГАУ МО «ЦКО» с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства

**Пример:** перед работником ГАУ МО «ЦКО» другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с

которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника ГАУ МО «ЦКО» входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений ГАУ МО «ЦКО» с указанной организацией.

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) работнику ГАУ МО «ЦКО» следует сообщить в письменной форме руководителю ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ГАУ МО «ЦКО» сообщает о личной заинтересованности руководителю Министерства образования и науки Мурманской области);
- 2) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять одно из решений:
  - об отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ МО «ЦКО»;
- 3) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**7 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО», его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ГАУ МО «ЦКО»

**Пример:** работник ГАУ МО «ЦКО», в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых ГАУ МО «ЦКО» контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком ГАУ МО «ЦКО»

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) работнику ГАУ МО «ЦКО» следует сообщить в письменной форме руководителю ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
  - о временном отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника ГАУ МО «ЦКО».

**8 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО» участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГАУ МО «ЦКО» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства

**Пример:** организация, заинтересованная в заключении договора с ГАУ МО «ЦКО», предлагает трудоустройство работнику ГАУ МО «ЦКО», участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника ГАУ МО «ЦКО»

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

- 1) работнику ГАУ МО «ЦКО» следует сообщить в письменной форме руководителю ГАУ МО «ЦКО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ГАУ МО «ЦКО» сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 2) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может принять решение об отстранении работника ГАУ МО «ЦКО» временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- 3) руководитель ГАУ МО «ЦКО» может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

**9 ситуация.** Работник ГАУ МО «ЦКО» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника

*Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:*

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей