

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления продажи государственного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» на праве оперативного управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления продажи объектов государственного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (далее по тексту – ГАУ МО «ЦКО», Организация) на праве оперативного управления.

1.2. Для целей настоящего Положения *объекты движимого имущества* – иное не относящееся к недвижимости имущество, включая акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

1.3. Продажа имущества осуществляется по цене не ниже рыночной стоимости имущества, определенной в порядке, предусмотренном законодательством об оценочной деятельности Российской Федерации.

1.4. Продажа движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУ МО «ЦКО» осуществляется самим учреждением с согласия Министерства образования и науки Мурманской области на основании приказа «О согласовании продажи государственного имущества Мурманской области».

1.5. При проведении процедуры продажи имущества ГАУ МО «ЦКО» руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области»;
- Настоящим положением.

2. Порядок оформления продажи имущества, закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления

2.1. Настоящим разделом устанавливается порядок оформления продажи имущества, закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления.

2.2. Субъектами при продаже имущества могут выступать:

- ГАУ МО «ЦКО» как автономное учреждение;
- граждане и юридические лица (в качестве покупателей).

2.3. Продажа имущества, закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления, осуществляется в следующих случаях:

- невозможности или нецелесообразности использования имущества организацией по назначению;
- отсутствия бюджетных средств для содержания и эксплуатации имущества;
- если данное имущество не лишает организацию возможности осуществлять деятельность, установленную ее уставом;
- при наличии других оснований, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

2.4. Оформление продажи движимого имущества:

2.4.1. ГАУ МО «ЦКО» осуществляет продажу:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, на основании правового акта исполнительного органа о согласии на продажу объектов;
- остального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Для рассмотрения вопроса о продаже движимого имущества организации, в оперативном управлении которых находится такое имущество, предоставляют в исполнительный орган (Министерство образования и науки Мурманской области) следующие документы:

- обращение о согласии на продажу имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную и уставную деятельность);

- перечень имущества, предлагаемого к продаже, включающий в себя его наименование, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации);

- копию отчета о проведении оценки рыночной стоимости имущества;

- письменное согласование продажи имущества исполнительным органом в случае его продажи на основании приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области.

2.4.3. Исполнительный орган (Министерство образования и науки Мурманской области) в порядке, определенном пунктом 3.4.6 Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП, принимает решение о согласии на продажу имущества или уведомляет об отказе в даче согласия на продажу имущества.

2.4.3.1. Решение об отказе в даче согласия на продажу имущества принимается в случаях, указанных в пункте 3.4.7 Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП.

2.4.4. Для продажи имущества ГАУ МО «ЦКО» образует комиссию по решению вопроса о продаже движимого имущества, состав которой утверждается приказом директора ГАУ МО «ЦКО».

2.4.5. После согласования продажи объектов движимого имущества ГАУ МО «ЦКО» размещает извещение о его продаже (далее также – извещение о проведении торгов) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://cko051.ru/>), а также публикует при наличии потребности объявление о продаже в средствах массовой информации (газетах, журналах и пр.) и/или в Интернет-сервисах для размещения объявлений (<https://www.avito.ru/>, <https://youla.ru/> и пр.).

Извещение о продаже и объявление, указанные в настоящем пункте, являются предложением делать оферты (путем подачи заявок).

2.4.5.1. Извещение о продаже имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование продавца;
- номер лота;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- общие сведения об имуществе;
- место и время ознакомления с документацией имущества;
- контактное лицо и его телефон;
- форма подачи предложений о цене;
- время проведения торгов;
- место проведения торгов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- начальную минимальную цену имущества по каждому лоту;
- дату и время вскрытия конвертов с заявками и предложениями о цене имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора купли-продажи.

2.4.5.2. ГАУ МО «ЦКО» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» (<http://cko051.ru/>) внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее 4 (четырёх) календарных дней. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» (<http://cko051.ru/>).

2.4.5.3. ГАУ МО «ЦКО» вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» (<http://cko051.ru/>) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения ГАУ МО «ЦКО» вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в

торгах и направляет соответствующие уведомления всем участникам торгов (заявителям). В случае если установлено требование о внесении задатка, ГАУ МО «ЦКО» возвращает участникам торгов денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

2.4.6. В случае если по истечении 7 (семи) календарных дней со дня размещения извещения и объявления, указанных в пункте 2.4.5 настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения его в газете:

2.4.6.1. Не подано не одной заявки, ГАУ МО «ЦКО» продлевает размещение извещения о продаже имущества на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sco051.ru/>) на 7 (семь) календарных дней; информирование о продлении размещения осуществляется путем размещения на официальном сайте уведомления о продлении размещения извещения и продлении возможности подачи заявок потенциальными покупателями.

2.4.6.2. Если подана только одна заявка, ГАУ МО «ЦКО» вправе заключить договор с лицом, подавшим такую заявку, на условиях, указанных в извещении, либо на условиях, более выгодных по цене.

2.4.6.3. Поступило две и более заявок, организация осуществляет организацию и проведение торгов.

2.4.7. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.4.7.1. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.4.7.2. Кроме указанных в пункте 2.4.7.1 настоящего Положения требований ГАУ МО «ЦКО» не вправе устанавливать иные требования к участникам торгов.

2.4.7.3. Комиссия ГАУ МО «ЦКО» вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, установленным настоящим Положением. При этом комиссия ГАУ МО «ЦКО» не вправе возлагать на участников торгов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.4.7.4. Не допускается взимание с участников торгов платы за участие в торгах.

2.4.7.5. ГАУ МО «ЦКО» может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется ГАУ МО «ЦКО». В случае если ГАУ МО «ЦКО» установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников торгов и указывается в извещении о проведении торгов (извещении о продаже имущества).

2.4.7.6. Для участия в торгах претендент (участник торгов) представляет ГАУ МО «ЦКО» (лично или через своего полномочного представителя) в установленный извещением срок два конверта с документами:

а) заявку по форме, утвержденной ГАУ МО «ЦКО» (Приложение № 1 к настоящему Положению, подается в отдельном конверте);

б) предложения о цене имущества по каждому лоту (подаются на каждое имущество в отдельном запечатанном конверте, Приложение № 2 к настоящему Положению). На конверте указывается номер лота и наименование имущества.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (с копией всех его страниц). Физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют дополнительно копию выписки регистрирующего органа из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее, чем за шесть месяцев до представления проекта договора на согласование) или электронную выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную ЭЦП представителем уполномоченного органа и записанную на электронный цифровой носитель (CD-диск).

Юридические лица, дополнительно представляют следующие документы:

а) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов:

- Устава (извлечения из Устава);

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за шесть месяцев до представления проекта договора на согласование) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную ЭЦП представителем уполномоченного органа и записанную на электронный цифровой носитель (CD-диск).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (протокол, решение уполномоченного органа управления о назначении

единоличного исполнительного органа) либо доверенность, в случае, если от имени претендента выступает не единоличный исполнительный орган.

2.4.7.7. Претендент (участник торгов) не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и документации о торгах, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении торгов;
- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям извещения, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение по каждому лоту о цене имущества, продаваемого на торгах.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником торгов комиссия ГАУ МО «ЦКО» обязана отстранить такого участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении участника торгов должен содержать установленные факты недостоверных сведений.

2.5. Срок подачи заявок должен составлять не менее 7 (семи) календарных дней.

Решение комиссии ГАУ МО «ЦКО» о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом.

2.6. В случае если по истечении срока подачи заявок и размещения (продления размещения) извещения о продаже имущества (о торгах) не подано ни одной заявки, ГАУ МО «ЦКО» вправе повторно провести процедуру.

2.6.1. В случае если по результатам повторной процедуры не подано ни одной заявки ГАУ МО «ЦКО» при наличии потенциального покупателя вправе заключить прямой договор с таковым.

2.7. Порядок проведения торгов и критерии выявления победителя.

Вскрытие комиссией конвертов с предложенной ценой по каждому лоту и определение победителя производится в присутствии участников торгов, что оформляется протоколом вскрытия конвертов.

Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за конкретный лот (имущество).

2.8. Решение комиссии ГАУ МО «ЦКО» об определении победителя оформляется протоколом о подведении итогов торгов, составляемым в двух экземплярах, с указанием победителя торгов и предложенной им цены покупки имущества.

2.9. Подписанный уполномоченными представителями ГАУ МО «ЦКО» (членами комиссии) протокол об итогах торгов является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества (проект договора Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.10. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и договор купли-продажи заключается с участником торгов, предложившим наиболее высокую цену после цены имущества предложенной победителем торгов.

2.11. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.11.1. По результатам торгов продавец имущества и победитель торгов (покупатель) не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов торгов заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

2.11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, ГАУ МО «ЦКО» обязано отказаться от заключения договора с победителем торгов, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника торгов – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. После продажи объектов движимого имущества ГАУ МО «ЦКО» предоставляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области копии договоров купли-продажи, актов приемки-передачи проданных объектов и иные документы, дающие основание для внесения изменений в реестр государственного имущества Мурманской области.

Кому: Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования»

Адрес для отправки почтой:

183010, г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а

Адрес для доставки курьером:

г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а,
каб. № 304 (приемная)

« ___ » _____ 20___ г. № (номер исходящего письма в случае наличия)

**Заявка
на участие в торгах по продаже движимого имущества
согласно извещению от « ___ » _____ 20___ г. № _____
по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а**

1. Сведения о покупателе:

Наименование фирменного наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
Сведения об организационно-правовой форме участника закупки (указание физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника торгов	
Дополнительные сведения	
Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию	
Телефон, факс, электронная почта	

2. К настоящей заявке прилагаю следующие документы (копии документов)¹:

- _____
- _____
- _____

Должность руководителя (уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

юридического лица, ФИО физического лица

участника торгов (претендента)

М.П.*

* наличие обязательно для юридических лиц

¹ Наименования документов в перечне приложений уточняются участником закупки при заполнении заявки.

Форма предложения о цене движимого имущества

Изучив извещение о продаже имущества от «__» _____ 20__ г. № ____ и проект договора купли-продажи движимого имущества по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а,

я, нижеподписавшийся, действуя от имени покупателя (являясь покупателем), выражаю свое согласие на заключение договора купли-продажи лота № _____ по цене: _____

(цена указывается числом и прописью, в случае разночтения, цена принимается прописью)

Должность руководителя (уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

юридического лица, ФИО физического лица

участника торгов (претендента)

М.П.*

* наличие обязательно для юридических лиц

ДОГОВОР № _____
купи-продажи движимого имущества

г. Мурманск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования», далее именуемое «Продавец» в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец продает, а Покупатель покупает движимое имущество (_____) (далее по тексту – Имущество), по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а.

1.2. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. По соглашению сторон договорная цена Имущества составляет:
- лот № _____ – _____ (_____) рублей _____ копеек.

Указанная цена является окончательной и изменениям не подлежит.

2.2. НДС исчисляется и уплачивается в порядке и сроки установленные абз. 2 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ: При реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, казну республики в составе Российской Федерации, казну края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, а также муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

2.3. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества, указанную в пункте 2.2 настоящего Договора, в течение 7 (семи) дней со дня заключения настоящего Договора.

2.4. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГАУ МО «ЦКО» л/сч 30496Ц81890)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК: 014705901

Единый казначейский счет (корр. счет): 40102810745370000041

Номер казначейского счета (расчетный счет): 03224643470000004900

Оплата по договору купли-продажи движимого имущества № _____ от _____.

2.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского Кодекса РФ имущество не считается в залоге у Продавца.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи Имущества, подписывается уполномоченными представителями Сторон в течение одного рабочего дня, с даты получения на расчетный счет Продавца полной цены продаваемого Имущества.

3.2. Имущество считается переданным Продавцом и принятое Покупателем с момента подписания Акта приемки-передачи Имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, на Покупателя переходят все риски по приобретенному Имуществу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в собственность имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить имущество, являющиеся предметом настоящего Договора, в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

5.2. Во всем остальном, что не настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение арбитражного суда Мурманской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может, быть досрочно расторгнут, по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах на каждый объект имущества, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий передается в Министерство образования и науки Мурманской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (ГАУ МО «ЦКО»)

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а, т/факс: 8 (8152) 25-37-47, ИНН 5190106837, КПП 519001001

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГАУ МО «ЦКО» л/сч 30496Ц81890)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК: 014705901

Единый казначейский счет (корр. счет): 40102810745370000041

Номер казначейского счета (расчетный счет): 03224643470000004900

Покупатель: _____

Продавец: /

(подпись)

МП

Покупатель: /

(подпись)

МП