Приложение № 1   
к приказу ГАУ МО «ЦКО»   
от 21.04.2022 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке оформления продажи государственного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» на праве оперативного управления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления продажи объектов государственного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным учреждением Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (далее по тексту – ГАУ МО «ЦКО», Организация) на праве оперативного управления.

1.2. Для целей настоящего Положения *объекты движимого имущества* – иное не относящееся к недвижимости имущество, включая акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

1.3. Продажа имущества осуществляется по цене не ниже рыночной стоимости имущества, определенной в порядке, предусмотренном законодательством об оценочной деятельности Российской Федерации.

1.4. Продажа движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУ МО «ЦКО» осуществляется самим учреждением с согласия Министерства образования и науки Мурманской области на основании приказа «О согласовании продажи государственного имущества Мурманской области».

1.5. При провидении процедуры продажи имущества ГАУ МО «ЦКО» руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);

- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области»;

- Настоящим положением.

**2. Порядок оформления продажи имущества,   
закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления**

2.1. Настоящим разделом устанавливается порядок оформления продажи имущества, закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления.

2.2. Субъектами при продаже имущества могут выступать:

- ГАУ МО «ЦКО» как автономное учреждение;

- граждане и юридические лица (в качестве покупателей).

2.3. Продажа имущества, закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления, осуществляется в следующих случаях:

- невозможности или нецелесообразности использования имущества организацией по назначению;

- отсутствия бюджетных средств для содержания и эксплуатации имущества;

- если данное имущество не лишает организацию возможности осуществлять деятельность, установленную ее уставом;

- при наличии других оснований, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

2.4. Оформление продажи движимого имущества:

2.4.1. ГАУ МО «ЦКО» осуществляет продажу:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, на основании правового акта исполнительного органа о согласии на продажу объектов;

- остального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Для рассмотрения вопроса о продаже движимого имущества организации, в оперативном управлении которых находится такое имущество, предоставляют в исполнительный орган (Министерство образования и науки Мурманской области) следующие документы:

- обращение о согласии на продажу имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную и уставную деятельность);

- перечень имущества, предлагаемого к продаже, включающий в себя его наименование, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации);

- копию отчета о проведении оценки рыночной стоимости имущества;

- письменное согласование продажи имущества исполнительным органом в случае его продажи на основании приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области.

2.4.3. Исполнительный орган (Министерство образования и науки Мурманской области) в порядке, определенном пунктом 3.4.6 Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП, принимает решение о согласии на продажу имущества или уведомляет об отказе в даче согласия на продажу имущества.

2.4.3.1. Решение об отказе в даче согласия на продажу имущества принимается в случаях, указанных в пункте 3.4.7 Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области, утвержденного Постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП.

2.4.4. Для продажи имущества ГАУ МО «ЦКО» образует комиссию по решению вопроса о продаже движимого имущества, состав которой утверждается приказом директора ГАУ МО «ЦКО».

2.4.5. После согласования продажи объектов движимого имущества ГАУ МО «ЦКО» размещает извещение о его продаже (далее также – извещение о проведении торгов) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://cko051.ru/), а также публикует при наличии потребности объявление о продаже в средствах массовой информации (газетах, журналах и пр.) и/или в Интернет-сервисах для размещения объявлений (https://www.avito.ru/, https://youla.ru/ и пр.).

Извещение о продаже и объявление, указанные в настоящем пункте, являются предложением делать оферты (путем подачи заявок).

2.4.5.1. Извещение о продаже имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование продавца;

- номер лота;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- общие сведения об имуществе;

- место и время ознакомления с документацией имущества;

- контактное лицо и его телефон;

- форма подачи предложений о цене;

- время проведения торгов;

- место проведения торгов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

- начальную минимальную цену имущества по каждому лоту;

- дату и время вскрытия конвертов с заявками и предложениями о цене имущества;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора купли-продажи.

2.4.5.2. ГАУ МО «ЦКО» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» (http://cko051.ru/) внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее 4 (четырех) календарных дней. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» (http://cko051.ru/).

2.4.5.3. ГАУ МО «ЦКО» вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте ГАУ МО «ЦКО» (http://cko051.ru/) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения ГАУ МО «ЦКО» вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в торгах и направляет соответствующие уведомления всем участникам торгов (заявителям). В случае если установлено требование о внесении задатка, ГАУ МО «ЦКО» возвращает участникам торгов денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

Участник имеет право аннулировать заявку на участие в торгах до момента окончания подачи заявок на участие в соответствии с извещением. В случае принятия решения об аннулировании (отзыве) заявки участник уведомляет продавца (собственника имущества) посредством телефонной связи, электронной почты или устно при условии личной явки в место подачи заявок.

2.4.6. В случае если по истечении 7 (семи) календарных дней со дня размещения извещения и объявления, указанных в пункте 2.4.5 настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения его в средствах массовой информации:

2.4.6.1. Не подано ни одной заявки, ГАУ МО «ЦКО» продлевает размещение извещения о продаже имущества на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://cko051.ru/) на 7 (семь) календарных дней; информирование о продлении размещения осуществляется путем размещения на официальном сайте уведомления о продлении размещения извещения и продлении возможности подачи заявок потенциальными покупателями.

Число продлений по одной продаже не может превышать пяти раз с даты опубликования первичного извещения о продаже.

2.4.6.2. Ели подана только одна заявка, ГАУ МО «ЦКО» вправе заключить договор с лицом, подавшим такую заявку, на условиях, указанных в извещении, либо на условиях, более выгодных по цене.

2.4.6.3. Поступило две и более заявок, организация осуществляет организацию и проведение торгов.

2.4.7. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.4.7.1. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.4.7.2. Кроме указанных в пункте 2.4.7.1 настоящего Положения требований ГАУ МО «ЦКО» не вправе устанавливать иные требования к участникам торгов.

2.4.7.3. Комиссия ГАУ МО «ЦКО» вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, установленным настоящим Положением. При этом комиссия ГАУ МО «ЦКО» не вправе возлагать на участников торгов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.4.7.4. Не допускается взимание с участников торгов платы за участие в торгах.

2.4.7.5. ГАУ МО «ЦКО» может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется ГАУ МО «ЦКО». В случае если ГАУ МО «ЦКО» установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников торгов и указывается в извещении о проведении торгов (извещении о продаже имущества).

2.4.7.6. Для участия в торгах претендент (участник торгов) представляет ГАУ МО «ЦКО» (лично или через своего полномочного представителя) в установленный извещением срок два конверта с документами:

*1 конверт:*

Заявку по форме, утвержденной ГАУ МО «ЦКО» (Приложение № 1 к настоящему Положению), согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной ГАУ МО «ЦКО» (Приложение № 4 к настоящему Положению), которые подаются в отдельном запечатанном конверте.

На лицевой стороне запечатанного конверта, внутрь которого помещены заполненные и подписанные участником заявка и согласие на обработку персональных данных, указываются:

- Название конверта «Заявка»,

- Номер лота, в соответствии с извещением о продаже имущества,

- Наименование продаваемого имущества, в соответствии с извещением о продаже имущества,

- Контактный номер телефона (мобильный или стационарный).

Участник не указывает на конверте персональных данных, которые позволяют его идентифицировать как физическое или юридическое лицо, в том числе на конверте запрещено указывать ФИО физического лица или наименование юридического лица.

Помимо, заявки и согласия об обработки персональных данных участником помещаются в конверт следующие документы:

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (с копией всех его страниц). Физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют дополнительно копию выписки регистрирующего органа из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее, чем за шесть месяцев до представления проекта договора на согласование) или электронную выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную ЭЦП представителем уполномоченного органа и записанную на электронный цифровой носитель (CD-диск).

Юридические лица, дополнительно представляют следующие документы:

(1) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов:

- Устава (извлечения из Устава);

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за шесть месяцев до представления проекта договора на согласование) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную ЭЦП представителем уполномоченного органа и записанную на электронный цифровой носитель (CD-диск).

(2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (протокол, решение уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа) либо доверенность, в случае, если от имени претендента выступает не единоличный исполнительный орган.

*2 конверт:*

Предложения о цене имущества по каждому лоту (подаются на каждое имущество в отдельном запечатанном конверте, Приложение № 2 к настоящему Положению).

На лицевой стороне запечатанного конверта, внутрь которого помещены заполненные и подписанные участником заявка и согласие на обработку персональных данных, указываются:

- Название конверта «Ценовое предложение»,

- Номер лота, в соответствии с извещением о продаже имущества,

- Наименование продаваемого имущества, в соответствии с извещением о продаже имущества,

- Контактный номер телефона (мобильный или стационарный).

Участник не указывает на конверте персональных данных, которые позволяют его идентифицировать как физическое или юридическое лицо, в том числе на конверте запрещено указывать ФИО физического лица или наименование юридического лица.

2.4.7.7. Ответственные специалисты ГАУ МО «ЦКО» осуществляет регистрацию заявок (двух конвертов) в журнале регистрации заявок. При этом ответственным специалистом при регистрации заявки вносится в журнал соответствующая запись, а на лицевой стороне обоих конвертов указывается номер входящей корреспонденции, дата и время предоставления конвертов участником. Участник заверяет данную запись на конверте личной подписью (без указания ФИО – расшифровки подписи).

Заявка и ценовое предложение в конвертах подаются только в очной форме или посредством почтовой связи.

2.4.7.8. Претендент (участник торгов) не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и документации о торгах, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении торгов;

- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям извещения, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение по каждому лоту о цене имущества, продаваемого на торгах.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником торгов комиссия ГАУ МО «ЦКО» обязана отстранить такого участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении участника торгов должен содержать установленные факты недостоверных сведений.

2.4.7.9. Срок подачи заявок должен составлять не менее 7 (семи) календарных дней.

2.6. В установленные извещением дату и время комиссией ГАУ МО «ЦКО» вскрываются первые части заявок участников торгов – первые конверты, содержащие заявки и согласия об обработке персональных данных.

Комиссией проверяется состав поданных в первом конверте документов, а также достоверность представленной информации.

Решение комиссии ГАУ МО «ЦКО» о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в торгах заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие с указанием в том числе:

3.1) количества заявок на участие, которые отклонены;

3.2) оснований отклонения каждой заявки на участие;

4) результаты оценки заявок на участие с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям продажи.

После вскрытия первых конвертов, содержащих заявки и согласия об обработке персональных данных, ответственные специалисты ГАУ МО «ЦКО» сшивают белыми нитками и опечатывают каждую заявку (сшиваются заявка, согласие об обработке персональных данных, конверты; иные документы не подшиваются).

2.6. В случае если по истечении срока подачи заявок и размещения (продления размещения) извещения о продаже имущества (о торгах) не подано ни одной заявки, ГАУ МО «ЦКО» вправе повторно провести процедуру.

2.6.1. В случае если по результатам повторной процедуры не подано ни одной заявки ГАУ МО «ЦКО» при наличии потенциального покупателя вправе заключить прямой договор с таковым.

2.7. Порядок проведения торгов и критерии выявления победителя.

Вскрытие комиссией вторых конвертов, содержащих ценовое предложение по каждому лоту, и определение победителя производится в присутствии участников торгов, что оформляется протоколом вскрытия конвертов. Заседание комиссии в присутствии участников записывается на средства видеофиксации, перед началом видеозаписи ответственное лицо ГАУ МО «ЦКО» уведомляет участников о ведении видеозаписи процедуры продажи.

Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за конкретный лот (имущество).

В случае если два или более участников предложат одинаковое ценовое предложение преимущественное право получает участник, подавший заявку ранее других участников, сделавших аналогичное ценовое предложение.

2.8. Решение комиссии ГАУ МО «ЦКО» об определении победителя оформляется протоколом о подведении итогов торгов, составляемым в двух экземплярах, с указанием победителя торгов и предложенной им цены покупки имущества.

2.9. Подписанный уполномоченными представителями ГАУ МО «ЦКО» (членами комиссии) протокол об итогах торгов является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества (проект договора Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.10. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и договор купли-продажи заключается с участником торгов, предложившим наиболее высокую цену после цены имущества предложенной победителем торгов.

2.11. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.11.1. По результатам торгов продавец имущества и победитель торгов (покупатель) не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов торгов заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

2.11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, ГАУ МО «ЦКО» обязано отказаться от заключения договора с победителем торгов, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника торгов – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. После продажи объектов движимого имущества ГАУ МО «ЦКО» предоставляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области копии договоров купли-продажи, актов приемки-передачи проданных объектов и иные документы, дающие основание для внесения изменений в реестр государственного имущества Мурманской области.

**3. Антикоррупционная оговорка**

3.1. При исполнении своих обязательств в процессе продаже имущества сотрудники ГАУ МО «ЦКО», участники продажи, их представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств в процессе продаже имущества сотрудники ГАУ МО «ЦКО», участники продажи, их представители, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

3.2. В случае возникновения у представителей ГАУ МО «ЦКО» или участников торгов добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Положения, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий настоящего раздела Положения, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела Положения.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Положения, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Положения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**Кому:**Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования»

**Адрес для отправки почтой**:

183010,  г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а

**Адрес для доставки курьером**:   
г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а,   
каб. № 304 (приемная)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № (*номер исходящего письма в случае наличия*)**

**Заявка   
на участие в торгах по продаже движимого имущества   
согласно извещению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_   
по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а**

**1. Сведения о покупателе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование фирменного наименования  (для юридического лица),  фамилия, имя, отчество, паспортные данные  (для физического лица) |  |
| Сведения об организационно-правовой форме участника торгов (указание физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения (для юридического лица),  место жительства (для физического лица) |  |
| ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника торгов |  |
| **Дополнительные сведения** | |
| Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию |  |
| Телефон, факс, электронная почта |  |

**2. К настоящей заявке прилагаю следующие документы (копии документов):**

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность руководителя (уполномоченного лица) юридического лица, ФИО физического лица участника торгов (претендента)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  |  | М.П.\* |  |  |

\* наличие обязательно для юридических лиц

**Приложение № 2**

**Форма предложения о цене движимого имущества**

Изучив извещение о продаже имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и проект договора купли-продажи движимого имущества по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а,

я, нижеподписавшийся, действуя от имени покупателя (являясь покупателем), выражаю свое согласие на заключение договора купли-продажи лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
по цене:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цена указывается числом и прописью, в случае разночтения, цена принимается прописью)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность руководителя (уполномоченного лица) юридического лица, ФИО физического лица участника торгов (претендента)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  |  | М.П.\* |  |  |

\* наличие обязательно для юридических лиц

**Приложение № 3**

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**   
**купли-продажи движимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Мурманск** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** |

Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования», далее именуемое «Продавец» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец продает, а Покупатель покупает движимое имущество (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее по тексту – Имущество), по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а.

1.1.1. Характеристики объекта движимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. По соглашению сторон договорная цена Имущества составляет:

- лот № \_\_\_\_\_\_ в соответствии с ценовым предложением Покупателя и Протоколом № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заседания Комиссии по продаже имущества, закрепленного за ГАУ МО «ЦКО» на праве оперативного управления, по рассмотрению и оценке ценовых предложений на участие в процедуре продажи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Указанная цена является окончательной и изменениям не подлежит.

2.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества, указанную в пункте 2.1 настоящего Договора, в течение 7 (семи) дней со дня заключения настоящего Договора.

2.4. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГАУ МО «ЦКО» л/сч 30496Ц81890)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК: 014705901

Единый казначейский счет (корр. счет): 40102810745370000041

Номер казначейского счета (расчетный счет): 03224643470000004900

Оплата по договору купли-продажи движимого имущества № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского Кодекса РФ имущество не считается в залоге у Продавца.

**3. ПЕРЕХОД ПРАВА И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА**

3.1. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи Имущества, подписывается уполномоченными представителями Сторон в течение одного рабочего дня, с даты получения на расчетный счет Продавца полной цены продаваемого Имущества.

Продавец уведомляет Покупателя о получении полной цены продаваемого Имущества на расчетный счет Продавца посредством телефонной связи в день получения.

3.2. Имущество считается переданным Продавцом и принятое Покупателем с момента подписания Акта приемки-передачи Имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, на Покупателя переходят все риски по приобретенному Имуществу.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в собственность имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в пунктах 1.1 и 1.1.1 настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить имущество, являющиеся предметом настоящего Договора, в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.3[[1]](#footnote-1). Покупатель обязуется за свой счет и по своему усмотрению, но не позднее 10 (десяти) дней с момента получения транспортного средства, в установленном порядке поставить его на регистрационный учет (изменить регистрационные данные).

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

5.2. Во всем остальном, что не настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение арбитражного суда Мурманской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может, быть досрочно расторгнут, по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах на каждый объект имущества, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий передается в Министерство образования и науки Мурманской области.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Продавец**:  государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (ГАУ МО «ЦКО»)

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а, т/факс: 8 (8152) 25-37-47,

ИНН 5190106837, КПП 519001001

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГАУ МО «ЦКО» л/сч 30496Ц81890)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК: 014705901

Единый казначейский счет (корр. счет): 40102810745370000041

Номер казначейского счета (расчетный счет): 03224643470000004900

**Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продавец:** |  |  | **Покупатель:** |  |
|  | / |  |  | / |
| (подпись) |  |  | (подпись) |  |
| *МП* |  |  | *МП* |  |

**Приложение № 4**

**СОГЛАСИЕ   
на обработку персональных данных**

Я,  ,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:  ,

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия №  , выдан  , код подразделения ,

в целях оформления сделки купли-продажи движимого имущества ( )

даю согласие Государственному автономному учреждению Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» (ИНН 5190106837, КПП 519001001, ОГРН 1035100158334 )       ,

(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а,

**на обработку моих персональных данных**, а именно: данных паспорта гражданина Российской Федерации, хранение копии паспорта гражданина Российской Федерации в составе заявки на покупку движимого имущества, сведений об ИНН       ,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Субъект персональных данных:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Указывается в случае продажи транспортных средств. [↑](#footnote-ref-1)