

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ МО «ЦКО»)**

П Р И К А З

07.09.2021

№ 139

г. Мурманск

***О внесении изменений в
Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО»***

С целью приведения в соответствие Положения об оплате труда ГАУ МО «ЦКО», утвержденного приказом директора от 11.09.2018 № 110, постановление Правительства Мурманской области от 20.08.2021 № 590-ПП «О повышении заработной платы работникам государственных областных учреждений в 2021 году», примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 (в редакции приказов Минобрнауки Мурманской области от 30.04.2015 № 853, от 14.10.2015 № 1821, от 11.07.2016 № 1411, от 31.10.2016 № 1956, от 13.02.2017 № 215, от 30.11.2017 № 1868, от 01.08.2018 № 1349, от 06.05.2019 № 796, от 03.10.2019 № 1420, от 24.01.2020 № 110, от 02.10.2020 № 1293, от 02.09.2021 № 1242), Примерному положению об оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 13.09.2021 № 539, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 1 к Положению об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО», утвержденному приказом директора от 11.09.2018 № 110 (в редакции приказа от 27.08.2021 № 134) (далее – Положение), в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Изложить пункт 3.4.1 Положения в следующей редакции:

«3.4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

В Учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) Стимулирующие доплаты и надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность);
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за перевозку обучающихся и воспитанников;
- за качество работы, результативность;
- за государственные награды (заслуженный учитель Российской Федерации в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей 00 копеек, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и др.);
- за ученую степень, ученое звание в размере 7 000 (Семи тысяч) рублей 00 копеек, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и др.

2) Премии:

- по результатам работы (месяц, квартал, год);
- за выполнение особо сложных или трудоемких работ;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с награждениями;

- за долголетний и добросовестный труд;
- за проведение работ в экстремальных условиях (ураган, снегопад и др.);
- к государственным праздникам (Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Новому Году);

Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника решением комиссии по распределению стимулирующих надбавок. Размер премий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютной величине. Максимальный размер премии не ограничен. Выплата премии утверждается директором Учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности. Работникам Учреждения, при награждении грамотами и наградами: Правительство РФ, Министерства образования и науки Мурманской области, другими наградами, премия устанавливается в соответствии с Положениями о грамотах и наградах в абсолютном выражении при награждении.

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится комиссией по распределению стимулирующих надбавок и утверждается руководителем учреждения».

3. Изложить пункт 3.2.1. Положения в следующей редакции:

«3.2.1. Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности не образуют новые должностные оклады, применяемые при начислении заработной платы.»

4. Внести в приложение №3 к Положению об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО», утвержденному приказом директора от 11.09.2018 №110 (в редакции приказа от 27.08.2021 №134) (далее – Положение), в редакции приложения №2 к настоящему приказу.

5. Действие данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

Директор ГАУ МО «ЦКО»



Н.Н. Кафаджий

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГАУ МО «ЦКО»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников ГАУ МО «ЦКО», осуществляющих профессиональную деятельность
по общеотраслевым должностям служащих и рабочих по профессиональным
квалификационным группам и по должностям, не относящимся к
общеотраслевым и не соотносящимся с общеотраслевыми

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада (в рублях) |
|---|--|--------------------------|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | диспетчер | 9 950,00 |
| 4 квалификационный уровень | механик | 11 788,00 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | документовед | 11 356,00 |
| | экономист по финансовой работе | 12 545,00 |
| 4 квалификационный уровень | ведущий бухгалтер | 12 545,00 |
| | ведущий специалист по аналитике | 12 545,00 |
| 5 квалификационный уровень | заместитель начальника отдела информационно-технологического обеспечения | 14 385,00 |
| | заместитель главного бухгалтера | 17 088,00 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ЧЕТВЕРТОГО УРОВНЯ» | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела материально-технического снабжения | 14 276,00 |
| | начальник архивного отдела | 14 276,00 |
| | начальник транспортного отдела | 15 141,00 |
| | начальник отдела информационно-технологического обеспечения | 15 141,00 |
| 3 квалификационный уровень | главный бухгалтер | 27 923,00 |
| | заместитель директора | 27 923,00 |
| | директор | 31 026,00 |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ, ЦЕНТРОВ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, АРХИВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВЕДОМСТВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛАБОРАТОРИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | |
| 2 квалификационный уровень | архивист 2 категории | 12 437,00 |

**ДОЛЖНОСТИ, НА ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ
И НЕ СООТНОСЯЩИМСЯ С ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМИ ДОЛЖНОСТЯМИ**

| | | |
|--|--|-----------|
| в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии), с учетом сложности и объема работы | специалист по закупкам | 12 545,00 |
| | системный администратор | 12 545,00 |
| | ведущий специалист отдела материально-технического снабжения | 12 545,00 |
| | ведущий специалист по договорной и претензионной работе | 14 060,00 |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»**

| | | |
|---|-----------------------------|----------|
| 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | сторож | 6 437,00 |
| | уборщик служебных помещений | 6 567,00 |
| | уборщик территорий | 6 567,00 |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»**

| | | |
|--|---|----------|
| 1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | водитель автомобиля | 8 652,00 |
| | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 8 685,00 |
| | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 8 685,00 |
| | слесарь-сантехник | 8 685,00 |
| | слесарь по ремонту автомобилей | 8 685,00 |

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГАУ МО «ЦКО»

Перечень, порядок установления выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат):

| № п/п | Наименование | Кому | Размер, порядок и условия | Основание |
|-------|--|---------------------|---|---|
| 1. | За сложность, напряженность (интенсивность) работы | Всем работникам | В процентах к должностному окладу. В соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» - Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГАУ МО «ЦКО» |
| 2. | За выполнение особо важных или срочных работ | Всем работникам | В процентах к должностному окладу. В соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» - Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГАУ МО «ЦКО» |
| 3. | За перевозку обучающихся и воспитанников | Водители автомобиля | 20% от должностного оклада за фактически отработанные дни в указанных условиях | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО»; - Служебная записка начальника транспортного отдела или лица, его замещающего; - Приказ ГАУ МО «ЦКО» |
| 4. | За качество работы, результативность | Всем работникам | В процентах к должностному окладу. В соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» - Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников ГАУ МО «ЦКО» |

Перечень, порядок установления выплат стимулирующего характера (премий)

| № п/п | Наименование | Кому | Размер, порядок и условия | Основание |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 1. | По результатам работы (месяц, квартал, год) | Всем работникам | Единовременно. В процентном отношении или в абсолютном размере. В соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности учреждения. | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» |

| | | | | |
|----|---|---------------|---|--|
| 2. | В связи с награждениями | Все работники | Единовременно. В абсолютном размере. При награждении грамотами и наградами: Правительства РФ, Министерства образования и науки Мурманской области и другими наградами | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО»; - Положение о государственных наградах РФ, утвержденное Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099; - Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.06.2021 № 1012 «О почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства образования и науки Мурманской области» |
| 3. | К профессиональным праздникам | Все работники | Единовременно. В процентном отношении или в абсолютном размере. | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» |
| 4. | За долголетний и добросовестный труд | Все работники | Единовременно. В процентном отношении или в абсолютном размере. | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» |
| 5. | За проведение работ в экстремальных условиях (ураган, снегопад и др.) | Все работники | Единовременно. В процентном отношении или в абсолютном размере. | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» |
| 6. | К Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Новому Году | Все работники | Единовременно. В процентном отношении или в абсолютном размере. | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» |
| 7. | за выполнение особо сложных или трудоемких работ | Все работники | Единовременно. В процентном отношении или в абсолютном размере. | - Положение об оплате труда работников ГАУ МО «ЦКО» |