

**Положение  
о порядке уничтожения персональных данных в  
Государственное автономное учреждение Мурманской области  
«Центр комплексного обслуживания учреждений образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в организации «Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

**2. Порядок уничтожения персональных данных**

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве пяти человек, состоящую из председателя и членов комиссии, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение семи рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) может быть осуществлено следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации, сжигания;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очистением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Форма Акта утверждается руководителем организации (Приложение № 1, № 2 к настоящему Положению).

Акт должен соответствовать п. 3 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем уведомления в срок семи рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.12. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в п. 2.9, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать п. 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.13. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

## ФОРМА

**Государственное автономное учреждение Мурманской области  
«Центр комплексного обслуживания учреждений образования»**

**Акт № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных**

г. Мурманск

01 марта 2023 г.

Комиссия в составе председателя – \_\_\_\_\_, членов комиссии – \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

созданная на основании приказа от 00.00.2023 № 00, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в ГАУ МО «ЦКО», в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1	Списки сотрудников за 2016 – 2017 гг.	Бумажный	3 тома по 200 листов формата А4	Истечение срока хранения
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены 01 марта 2023 г. путем сжигания полностью.

**Председатель**

**комиссии:**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 27.02.2023 г. № 21

**ФОРМА**

**Государственное автономное учреждение Мурманской области  
«Центр комплексного обслуживания учреждений образования»**

**Акт № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных**

г. Мурманск

01 марта 2023 г.

Комиссия в составе председателя – \_\_\_\_\_, членов комиссии – \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

созданная на основании приказа от 00.00.2023 № 00, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в ГАУ МО «ЦКО», в следующем объеме:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	Носитель носит устаревшую информацию	USB-флеш накопитель	Стирание	14.02.2023
2				

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены

**Председатель**

**комиссии:**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Государственное автономное учреждение Мурманской области  
«Центр комплексного обслуживания учреждений образования»**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГАУ МО «ЦКО»**

03-15

Начат: 01.03.2023 г.  
Окончен:

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
Иванов Иван Иванович	Общедоступные персональные данные	«1С: Зарплата и кадры»	Достижение цели обработки	03.03..2023

**ФОРМА**

---

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об уничтожении персональных данных**

Уважаемая \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. работника)

На основании вашего обращения от 00.00.2023 г. исх. № 00 оператор Государственное автономное учреждение Мурманской области «Центр комплексного обслуживания учреждений образования» ОГРН 1035100158334, ИНН 5190106837, юридический адрес: г. Мурманск, ул. Советская, дом 9а, уничтожил персональные данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации субъекта персональных данных – \_\_\_\_\_ **ФИ.О. работника** с помощью измельчения документов, что подтверждается актом об уничтожении персональных данных от 00.00.2023 № 00, в связи с тем, что данные сведения не являются необходимыми для заявленной цели обработки

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомление ознакомлен(а):

Сотрудник ГАУ МО «ЦКО» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

00.00.2023