Приложение №10
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета
ГАУ МО «ЦКО»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА (ОТДЫХА) И ОБРАТНО работникам Государственного автономного учреждения Мурманской области «Центра комплексного обслуживания учреждений образования»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно для Работников Государственного автономного учреждения Мурманской области «Центра комплексного обслуживания учреждений образования»» и неработающих членов их семей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статьей 325 Трудового кодекса РФ, Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», Постановление Правительства Мурманской области 132 ПП от 12.04.2005 г (в редакции изменений Постановление Правительства Мурманской области от 28.12.2017 № 638-ПП; от 31.07.2018 № 353-ПП; от 22.03.2021 № 148-ПП «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях бюджета, и не работающим членам их семей»; постановление Правительства Мурманской области от 26.01.2022 №40-ПП; постановление Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП).

1.3. Работникам Учреждения и неработающим членам их семей один раз в два года за счет средств Работодателя, в пределах плана финансово - хозяйственной деятельности, утвержденным на соответствующий финансовый год, компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее - стоимость проезда) к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

1.4. Право на компенсацию стоимости проезда возникает у Работника:

- при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год непрерывной работы в Учреждении (в том числе ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением);

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и родам;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухлетнем периоде;

- в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и т.д. года непрерывной работы в Учреждении.

Начало периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы в Учреждении (дата начала рабочего года).

Период непрерывной работы, дающий право на оплату стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном статьей 121 Трудового Кодекса Российской Федерации для исчисления стажа, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится с календарного дня, следующего за днем окончания предыдущего двухлетнего периода.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда Работник и неработающие члены семьи Работника не воспользовались своим правом на компенсацию проезда.

1.5. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления Работника.

а) фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или перемене фамилии);

б) даты рождения несовершеннолетних детей Работника;

в) место использования отпуска Работника и неработающих членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) примерная стоимость проезда.

Для подтверждения примерной стоимости проезда Работник прилагает к заявлению копии проездных документов (билетов) либо справку о стоимости проезда, выданную перевозчиком. Если стоимость проезда включена в стоимость проезда группы справку, выданную организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы. Если стоимость проезда включена в стоимость туристической путевки, справку туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки.

1.6. Для окончательного расчета Работник обязан в течение 10 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска предоставить отчет о произведённых расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов) или документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если неработающие члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию стоимости проезда, следуют из места отдыха отдельно от Работника, их проездные документы должны быть предоставлены в течение 10 рабочих дней по возвращении неработающих членов семьи Работника из мест отпуска.

Допускается выезд Работника и членов его семьи к месту отдыха (отпуска) в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий выходным дням перед отпуском, отпуску или в выходные, праздничные дни перед отпуском.

В случае отъезда Работника или членов его семьи, имеющих право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха), до окончания текущего двухлетнего периода и при наличии в этом периоде заявления Работника и локального акта о предоставлении компенсации расходов при возвращении Работника или члена его семьи обратно после начала следующего двухлетнего периода право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд Работника или членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха).

При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации Работник во всех случаях предоставляет копию заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

1.7. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику возмещают расходы на провоз багажа весом (в том числе домашних животных) до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует Работник.

Расходы Работника, связанные с добровольным страхованием, доставкой проездных документов (билетов), переоформлением билетов по инициативе Работника, заказом дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, не компенсируются.

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2021 N 148-ПП)

1.8. Расходы по приобретению неименных проездных документов (билетов) для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортными средствами общего пользования (кроме такси) компенсируются при предоставлении одного из документов, подтверждающих местонахождение Работника или членов его семьи в период отпуска (отдыха):

- справка о временной регистрации, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускного удостоверения с отметкой даты прибытия Работника к месту использования отпуска и даты убытия, заверенного подписью должностного или ответственного лица и печатью органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, либо администрации санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанций (талонов) о проживании на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.
(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2021 N 148-ПП)

1.9. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного Работником места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с маршрутом прямого следования, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением. Маршрут прямого следования может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

В ином случае оплата производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, или организаций, оказывающих услуги по продаже пассажирских перевозок, о стоимости проезда по маршруту прямого следования по тому виду и той категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки. Под маршрутом прямого следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта и обратно на выбранных Работником видах транспорта.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2019 N 138-ПП)

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, и обратно компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2019 N 138-ПП)

1.10. При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения - на дату, соответствующую дате выезда.

1.11. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируется на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии именного проездного документа (билета) либо при отсутствии в нем стоимости, когда стоимость проезда включена в стоимость туристической путевки, расходы по проезду компенсируются на основании справки туристической фирмы, продавшей путевку, или туристического агентства (оператора), организовавшего поездку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки, а также копии туристической путевки или копии договора на оказание туристических услуг.
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2019 N 138-ПП)

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. В случае если при представлении справки о стоимости проезда кратчайшим путем, выданной транспортной организацией, стоимость получается больше, чем фактически произведенным расходам, оплата осуществляется по фактически произведенным расходам.

1.13. В том же порядке компенсируются расходы па оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи Работника:

-несовершеннолетним детям;

-мужу или жене Работника, являющемуся (являющейся) гражданином, который не имеет работы и заработка и на момент отъезда к месту отдыха признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями страховых пенсий по старости или (и) по инвалидности, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и которым компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно предусмотрена иными федеральными законами (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2021 N 148-ПП);

-неработающей (-ему) жене (мужу) Работника, осуществляющей (-ему) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года);

-совершеннолетним детям, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшим возраста 23 лет, в том числе находящимся в академических отпусках, отпусках

по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП).

Правом компенсации стоимости проезда и провоза багажа неработающих членов семьи к месту отдыха и обратно Работник может воспользоваться в двухлетнем периоде, дающем Работнику право на оплату стоимости проезда, независимо от факта и времени выезда самого Работника.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия либо возраста 23 лет (в случае обучения по очной форме в образовательных организациях Мурманской области) в период пребывания на отдыхе произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме (в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП).

Для несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении свидетельства о рождении (усыновлении).

Для опекаемых несовершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) свидетельство о рождении;

2) акт органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних о назначении гражданина опекуном (попечителем);

3) справка органа опеки и попечительства по месту жительства подопечного ребенка с опекуном (попечителем), приемным родителем о том, что Работник не пользовался правом оплаты проезда подопечному ребенку к месту отдыха и обратно.

Для неработающего мужа (жены) Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о браке;

2) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2021 N 148-ПП)

3) справка государственного органа службы занятости населения, подтверждающая признание мужа (жены) Работника безработным (безработной), по состоянию не ранее одного дня до даты предъявления Работником отчетных документов для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска (отдыха);

4) справка налоговых органов о том, что муж (жена) Работника не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального предпринимателя;

5) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) пенсии, назначенной ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством.

Для неработающей (-его) жены (мужа) Работника, осуществляющей (-его) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года):

1) копия свидетельства о браке (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года);

2) копия свидетельства о рождении ребенка, за которым осуществляется уход (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года);

3) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года);

4) справка налоговых органов о том, что жена (муж) Работника не зарегистрирована (не зарегистрирован) в качестве индивидуального предпринимателя (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года);

5) справка налоговых органов о том, что жена (муж) Работника не зарегистрирована (зарегистрирован) в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года);

6) справка из государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации или из федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), осуществляющих пенсионное обеспечение, подтверждающая отсутствие у неработающей(-его) жены (мужа) пенсии, назначенной ей (ему) в соответствии с федеральным законодательством (абзац введен согласно изменениям на 26 января 2022 года).

Для совершеннолетних детей Работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

1) копия свидетельства о рождении ребенка (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП);

2) копия паспорта ребенка (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП);

3) справка органов ЗАГС об отсутствии у ребенка факта государственной регистрации заключения брака (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП);

4) справка с места учебы ребенка, осваивающего образовательную программу основного общего образования, среднего общего образовании, среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, имеющую государственную аккредитацию, в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Мурманской области (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП);

5) при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы ребенка и (или) сведения о трудовой деятельности ребенка, оформленные в установленном законодательством порядке (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП);

6) справка налоговых органов о том, что ребенок Работника не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП);

7) справка налоговых органов о том, что ребенок Работника не зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.05.2022 №422-ПП).

Работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользуется ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При проезде в вагонах с 2-местными купе (СВ) поезда любой категории либо в скоростных (высокоскоростных) поездах расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К".
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2019 N 138-ПП)

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа

(билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до (от) ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) для компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно Работником представляется контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), содержащий обязательную информацию в соответствии с нормативными документами Минтранса России.

В случае утраты контрольного, посадочного купона необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отметкой о невозврате билета.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по следующей формуле:

$$К_{опл} = D1 / D2 \times Р_{общ},$$

где:

$К_{опл}$ - сумма компенсации;

D1 - расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений;

D2 - общее расстояние перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета);

$Р_{общ}$ - стоимость перелета в рублях (указанная в проездном документе либо в справке, полученной согласно п. 1.7 Положения).

Информация о расстояниях D1 и D2 может быть получена из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта, размещаемого на интернет-сайте http://www.polets.ru, иных подобных интернет-сайтах, либо подтверждена справкой, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок.

3.4. Ближайшим к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропортом по направлению к месту использования отпуска (отдыха) следует считать:

1) при авиаперелете на Украину, в Молдавию - аэропорт г. Белгорода;

2) при авиаперелете в Белоруссию - из пункта вылета Мурманской области или г. Санкт- Петербурга - аэропорт г. Пскова, из пункта вылета г. Москвы – аэропорт г.Брянска;

3) при авиаперелете в Австрию, Бельгию, Великобританию, Венгрию, Германию, Данию, Ирландию, Испанию, Италию, Лихтенштейн, Люксембург, Монако, Нидерланды, Польшу, Португалию, Словакию, Францию, Чехию, Швейцарию, страны Северной и Южной Америки - аэропорт г. Калининграда;

4) при авиаперелете в Исландию, Норвегию, Финляндию, Швецию, Эстонию - аэропорт г. Санкт-Петербурга;

5) при авиаперелете в Латвию, Литву - аэропорт г. Пскова;

6) при авиаперелете в Абхазию, Албанию, Андорру, Бахрейн, Болгарию, Боснию и Герцеговину, Гибралтар, Грецию, Израиль, Иорданию, Ирак, Кувейт, Мальту, Ливан, Оман, Палестинскую территорию, Сирию, Республику Македонию, Республику Кипр, Румынию, Сербию, Словению, Хорватию, Черногорию, Южную Осетию, Объединенные Арабские Эмираты, Турцию и другие страны Ближнего Востока, страны Африки - аэропорт г. Сочи;

7) при авиаперелете в Грузию, Армению - аэропорт г. Владикавказа;

8) при авиаперелете в Азербайджан - аэропорт г. Махачкалы;

9) при авиаперелете во Вьетнам, Гонконг, Индонезию, Камбоджу, Китайскую Народную Республику, Лаос, Макао, Малайзию, Монголию, Мьянму, Сингапур, Таиланд, Филиппины - аэропорт г. Новосибирска;

10) при авиаперелете в Афганистан, Бангладеш, Бутан, Индию, Исламскую Республику Иран, Казахстан, Киргизию, Непал, Пакистан, Таджикистан, Туркмению, Узбекистан, Шри-Ланку, на Мальдивы - аэропорт г. Оренбурга;

11) при авиаперелете в Корейскую Народно-Демократическую Республику,

Республику Корею, Японию - аэропорт г. Владивостока;

12) при авиаперелете в Австралию и страны Океании - аэропорт г. Оренбурга.
(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2018 N 353-ПП)

3.5. При осуществлении проезда (провоза багажа) по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные нормативными документами Минтранса России, и посадочный талон (посадочный купон, пассажирский купон). В случае утраты маршрут/квитанции электронного пассажирского билета или посадочного талона (посадочного купона, пассажирского купона) в качестве документа, подтверждающего факт перелета, должна быть представлена справка компании-перевозчика с указанием фамилии, имени Работника (неработающих членов его семьи), даты, времени, реквизитов рейса, которым он (они) летел(и).

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании представленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно транспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно транспортных средств общего пользования (кроме такси) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом пересадки, местом жительства Работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) (на электропоездах пригородного сообщения - по тарифу стандартного класса).

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

5.3. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно на основании представленной справки автотранспортной организации, осуществившей перевозку, о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства), находящиеся в личной собственности Работника или членов его семьи (мужа/жены), а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Работника или члена его семьи (мужа/жену) в качестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2019 N 138-ПП)

- документов, подтверждающих пункты выезда и назначения, перечисленных в пункте 1.8; или проездных документов (билетов) для дальнейшего следования к месту отпуска (отдыха) или обратно;

- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива;

- документально подтвержденные расходы по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду Работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные Работником в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети);

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратно и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России). В случае использования при проезде к месту отдыха и обратно разных видов топлива данная информация также должна быть отражена в упомянутой справке.

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в который Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригинала.

6.3. Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде от пункта выезда до пункта прибытия. Перевозка личного автотранспорта паромом с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) компенсируется при условии проведения отпуска (отдыха) на территории Республики Крым.

Размер компенсации, связанный с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску Работника, и не позднее даты, предшествующей выходу Работника из отпуска. Если в чеке АЗС указаны не все реквизиты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно указанной в пункте 6.2 справке и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:

$$С = (Л1 \times Ц1 + Л2 \times Ц2 + ... + Лн \times Цн) / (Л1 + Л2 + ... + Лн),$$

где:

С - средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

6.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы по проезду компенсируются до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации и обратно.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует (за исключением паромной переправы).

6.6. При транзитном проезде по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, к оплате принимаются только чеки АЗС, расположенных на территории Российской Федерации.

7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости

проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно
на территории Республики Крым и города федерального значения
Севастополя

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

7.2. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Квитанция разных сборов ОАО "РЖД" (талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым), билет, электронный проездной документ оплачиваются полностью, в том числе и перевозка легкового автотранспорта Работника (мужа/жены Работника).

7.4. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

8.1. Расходы, связанные с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, производится за счет средств Работодателя, в пределах плана финансово- хозяйственной деятельности, утвержденным на соответствующий финансовый год.

Директор Н. Н. Кафаджий